

# 募集要項

雇用形態	正社員(試用期間6か月あり、待遇は本採用後と同条件)
職種	事務職
業務内容	<p>◇人事労務担当</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事務職中途採用業務(面接日程調整業務等)</li><li>・人材育成(研修企画、今後は方針の策定)</li><li>・人事異動対応</li><li>・労務(勤怠管理や健康診断、ストレスチェック)</li><li>・福利厚生各制度の企画・導入</li><li>・総務業務(社内手続きの電子化検討・導入) など</li></ul> <p>◇法務・情報システム担当</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・コーポレート法務業務(法律相談・許認可事務・社内規程整備)</li><li>・株主総会の運営・株式管理事務</li><li>・取締役会・監査役会の運営</li><li>・コンプライアンスの企画運営</li><li>・社内システム・セキュリティの対応 など</li></ul> <p>本社総務課として所掌する総務・庶務業務は、どちらの領域に配属されても担当業務となります。(行事運営や電話・来客案内など)</p> <p>※配属(上記担当業務)は希望と適性を考慮し、面接時に相談の上、決定します。</p> <p>※所属はいずれも本社総務課となります。</p> <p>ジョブローテーション制を取り入れており、ゼネラリストとしてご活躍いただきます。</p> <p>&gt;本社:総務部総務課(海ほたるPA担当・人事・労務・法務など)、財務課</p> <p>&gt;アクアライン事業所:総務課、海ほたるPA</p>

# ■ 募集要項 ■

応募資格	年齢	30歳以下(※年齢制限除外事由3号(イ)、長期キャリア形成のため)
	資格	普通自動車免許(AT限定可)
	学歴	専門学校、短期大学卒業以上
	経験	職種未経験OK、業界未経験OK
勤務地 (面接実施場所)	東京湾横断道路株式会社 本社 住所 東京都品川区大井1丁目20-6住友大井町ビル北館5階 最寄り駅:各線大井町駅から徒歩5分	
勤務時間	9:00~17:30(休憩1時間、12:00~13:00) ※業務や家庭の事情による始業終業時間の変更(時差出退勤)制度あり ※平均残業時間10~30時間	
休日・休暇	<p>&lt;休日&gt; 土曜、日曜、祝日(完全週休二日制)</p> <p>&lt;休暇&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・年次有給休暇20日(入社時期により規定の日数を付与) 入社日に規定日数を付与し、毎年4/1付で全員に20日付与します</li><li>・特別休暇(夏期休暇5日、創立記念休暇1日、慶弔関係等) 夏期休暇は6~9月、創立記念休暇は10~11月の好きなところで取得できる休暇です</li></ul>	

## ■ 募集要項 ■

給与	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 短大・高専・専門卒：月22万4440円以上</li><li>■ 大卒：月24万2480円以上</li><li>■ 大学院卒：月26万520円以上</li></ul> <p>※上記は、新卒採用時の初任給となります</p> <p>※採用時の月給は、スキル・経験・能力を考慮して決定します</p>
----	---

# ■ 募集要項 ■

待遇 福利厚生	<ul style="list-style-type: none"><li>・社保完備(健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険)</li><li>・労働災害総合保険</li><li>・総合福祉団体定期保険</li><li>・諸手当あり (時間外勤務、深夜勤務、通勤、扶養、住宅、資格手当等あり)</li><li>・昇給あり:年1回(毎年7月実施 ※入社から1年以上経過で対象)</li><li>・賞与あり:年2回(6月・12月) ※前年度実績4.75か月分</li><li>・ベネフィットステーション利用可</li><li>・退職金制度あり</li><li>・確定拠出型年金制度あり</li></ul>
入社時に転居 する場合	<ul style="list-style-type: none"><li>・引っ越し費用実費支給(入社後精算)</li><li>・入社準備金10万円支給(入社後精算)</li></ul>

## ■ 募集要項 ■

応募方法	下記①②のうち、いずれかの方法でご応募ください。 ①メールで応募：履歴書・職務経歴書をお送りください。 ②dodaで当該求人を掲載しておりますので、そちらからエントリーしてください。
送付先	saiyou-j@aqua-line.co.jp（事務職採用担当宛）
選考フロー	<p>■ 書類選考 頂いた履歴書・職務経歴書をもとに書類選考を実施します。 合否に関わらず、結果を通知いたします。</p> <p>■ 一次面接 本社にて実施いたします。</p> <p>■ 二次面接 本社にて実施いたします。 ※面接実施前に適性検査(パーソナリティ検査)をご受検いただきます。(スマホ・PCにて実施可能です)</p>
備考	・応募時の個人情報は厳正に守ります。 ・面接日程や入社日はご相談に応じます。
面接交通費	面接時の往復交通費を支給いたします。 ご来社の経路や交通費については、面接の日程調整時に確認させていただきます。 (飛行機、新幹線、電車、バスOKです。)